



**МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
«УКРАЇНА 3000»**

*Затверджено рішенням Конкурсного комітету  
від 15.12.2015 р.*

*Голова Конкурсного комітету  
Антонова М.А.*

**Умови**

**проведення конкурсу на придбання бронхоскопу зі стандартними аксесуарами, відсмоктувача медичного та трансдюсера для вимірювання інвазійного АТ для операційного блоку відділення дитячої кардіохірургії Національного Інституту серцево-судинної хірургії ім. М.М. Амосова Національної Академії Медичних наук України (медичне обладнання) в межах співпраці з Компанією «МакДональдз Юкрейн Лтд.» у реалізації щорічної благодійної програми «Долонька Щастя»**

**м. Київ**

# **ЗМІСТ**

Розділ 1: Загальна частина

Розділ 2: Інструкція учасникам конкурсу

Додаток 1. Кваліфікаційні вимоги

Додаток 2. Технічні вимоги

Додаток 3. Форма конкурсної пропозиції

Додаток 4. Найменування та адреса отримувача предмета закупівлі

## РОЗДІЛ 1: ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Інформація про Замовника:

1.1.1. Міжнародний благодійний Фонд «Україна 3000»;

1.1.2. Місцезнаходження Замовника:

- вул. Спаська, 37, м. Київ, 04070, Україна (юридична адреса);
- вул. Мала Житомирська, 20-А, оф. 1 (фактична адреса).

1.2. Інформація про предмет закупівлі:

Для операційного блоку відділення дитячої кардіохірургії Національного Інституту серцево-судинної хірургії ім. М.М. Амосова Національної Академії Медичних наук України

- відсмоктувач медичний – 2 шт.
- трансдюсер для вимірювання інвазійного АТ – 4 шт.
- бронхоскоп зі стандартними аксесуарами – 1 шт.

1.3. Процедура закупівлі – відкритий конкурс.

1.4. Учасники конкурсу повинні відповідати вимогам, викладеним у даних Конкурсних умовах та Кваліфікаційних вимогах (додаток 1). Опис предмета закупівлі, що пропонується, повинен чітко формулюватися з урахуванням вимог до технічної частини конкурсної пропозиції (додаток 2).

1.5. Вимоги Замовника до технічної частини конкурсної пропозиції (додаток 2) претенденти на участь у конкурсі можуть отримати шляхом офіційного письмового звернення до Замовника за адресою: Україна, 01001, м. Київ, вул. Мала Житомирська, 20-А, оф. 1, або отримати його по електронній пошті, зробивши запит за адресою [info@ukraine3000.org.ua](mailto:info@ukraine3000.org.ua) і надіславши скани документів вказаних в пункті 1.5, у PDF-форматі. Але до 13:00 години 22 грудня 2015 року копії документів, завірені мокрими печатками повинні бути надіслати поштою або кур'єром в офіс Замовника. Якщо до 22 грудня 13:00 ці документи не надійдуть, то учасник не буде допущений до участі у Конкурсі. Письмове звернення має бути підписане уповноваженим представником претендента та скріплене печаткою. До звернення має бути додано завірену підприємством копію Статуту (1-2 стор., види діяльності) та довідки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ). Таке звернення вважається попередньою заявкою на участь у Конкурсі і є підставою для подання конкурсної пропозиції.

1.6. На офіційне звернення претендента Замовник надає вимоги до технічної частини конкурсної пропозиції не пізніше наступного робочого дня уповноваженому представнику претендента або надсилає рекомендованим листом на вказану у зверненні адресу претендента. У випадку звернення електронною поштою, Замовник зобов'язується переслати вимоги до технічної частини на електронну адресу претендента не пізніше наступного робочого дня.

1.7. Конкурсна пропозиція подається в надійно запечатаному конверті з назвою предмета закупівлі разом із супровідним листом, в якому вказується посада, ПІБ уповноваженого представника та інші відомості згідно додатку 1 до Конкурсних умов за адресою: Україна, 01001, м. Київ, вул. Мала Житомирська, 20-А, оф. 1. Місця заклеювання конверту повинні бути завірені печаткою підприємства.

1.8. Спосіб подання пропозицій: особисто, через уповноважену особу або рекомендованим листом.

1.9. Кінцевий термін подання пропозицій – 13 год. 00 хв. за київським часом 22 грудня 2015 року. У разі надсилання пропозиції поштовим зв'язком – лист повинен надійти до зазначеної години.

1.10. Розкриття Конкурсних пропозицій відбудеться о 14 год. 00 хв. за київським часом 22 грудня 2015 року в приміщенні компанії «МакДональдз Юкрейн Лтд.» за адресою: м. Київ, вул. Гришка,7.

1.11. Подання до Конкурсного комітету претендентами, учасниками конкурсу чи іншими юридичними або фізичними особами скарг, клопотань, заяв, звернень тощо, не зупиняє та не призупиняє проведення процедури Конкурсу. Рішення про зупинення, призупинення чи скасування Конкурсу приймається виключно рішенням Правління МБФ «Україна 3000» або Конкурсним комітетом, відповідно до повноважень визначених Положенням про Конкурсний комітет.

1.12. Умови оплати – часткова попередня оплата (до 50%) та сплата решти суми після підписання видаткової накладної або акту прийому-передачі предмета закупівлі.

1.13. Медичне обладнання, що є предметом закупівлі, буде постачатись у медичний заклад згідно переліку (Додаток 4).

1.14. Умови поставки – протягом 30 календарних днів з моменту підписання договору про закупівлю та поставку на умовах DDP (INCOTERMS у редакції 2010 р.) медичний заклад.

Довідки: тел. 390-05-44

Контактна особа – Віра Павлюк

e-mail: [info@ukraine3000.org.ua](mailto:info@ukraine3000.org.ua)

## РОЗДІЛ 2: ІНСТРУКЦІЯ УЧАСНИКАМ КОНКУРСУ

### 1. Загальна інформація

До участі у Конкурсі запрошуються суб'єкти господарювання – фізичні або юридичні особи незалежно від форми власності, місця реєстрації та розташування (далі - Учасники), які підтвердять намір взяти участь у Конкурсі шляхом подання Конкурсної пропозиції відповідно до Конкурсних умов.

Учасники можуть подавати пропозиції як на все обладнання, заявлене в цих Умовах конкурсу, повністю, так і на окремі його позиції.

До Конкурсу допускаються Конкурсні пропозиції, сформульовані відповідно до Конкурсних умов. Конкурсна пропозиція надається Замовнику безкоштовно.

При отриманні пакету з Конкурсною пропозицією робиться відповідний запис у Книзі реєстрації Учасників Конкурсу.

Учасник несе усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Конкурсної пропозиції, а Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати незалежно від результату Конкурсу.

Всі повідомлення і заяви Замовника та Учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені в письмовій формі та направлені за поштовою адресою.

### 2. Умови відхилення Конкурсної пропозиції та недопущення Учасників до Конкурсу

Замовник відхиляє Конкурсну пропозицію у разі, якщо є підстави вважати, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати будь-якій службовій особі Замовника винагороду в будь-якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця Конкурсу.

Замовник відхиляє Конкурсну пропозицію у разі, якщо:

- фізичну особу, яка є Учасником, було засуджено за злочин, вчинений під час здійснення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку;
- уповноважену особу Учасника було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку.

Замовник відхиляє Конкурсну пропозицію Учасника щодо участі у Конкурсі у разі, якщо:

- а) Учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам встановленим у додатку 1 до Конкурсних умов;
- б) Конкурсна пропозиція Учасника не відповідає Конкурсним умовам;
- в) Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;
- г) Конкурсна пропозиція надійшла пізніше встановленого кінцевого терміну їх прийому;
- д) Термін дії Конкурсної пропозиції не відповідає вимогам пункту 5.3 Конкурсних умов.

Замовник має право відхилити всі Конкурсні пропозиції або будь-яку з них на будь-якій стадії без пояснення причин.

Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої пропозиції з більш вигідними ціновими чи іншими умовами.

### **3. Конфіденційність**

Замовник та Учасники повинні тримати в таємниці всі відомості, що стосуються процедури проведення Конкурсу.

Інформація щодо розгляду, оцінки та порівняння Конкурсних пропозицій не надається Учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участі у Конкурсу.

### **4. Надання роз'яснень, внесення змін до Конкурсних умов, продовження та скорочення строку подання Конкурсних пропозицій**

Учасник має право не пізніше ніж за 3 календарні дні до закінчення строку подання Конкурсних пропозицій звернутися до Замовника в письмовій формі (за місцем знаходження Замовника) про роз'яснення Конкурсних умов. Замовник невідкладно повинен дати відповідь на запит Учасника та повідомити про такі роз'яснення усіх Учасників, Конкурсні пропозиції яких були зареєстровані на день такого роз'яснення.

Замовник має право провести збори Учасників, які отримали Конкурсні умови, з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо Конкурсних умов.

Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів Учасників внести зміни до Конкурсних умов та повідомити про зазначені зміни письмово уповноважених осіб Учасників.

Замовник має право з власної ініціативи продовжити чи скоротити строк подання Конкурсних пропозицій.

Учасник має право відкликати свою Конкурсну пропозицію, письмово повідомивши про це Замовника до дати, зазначеної у пункті 1.9. цих Конкурсних умов.

## **5. Підготовка та подання Учасниками Конкурсних пропозицій**

### **5.1. Мова Конкурсної пропозиції**

Конкурсна пропозиція та всі документи, що стосуються її, складаються українською мовою.

### **5.2. Валюта та ціна Конкурсної пропозиції**

В Конкурсній пропозиції вказується остаточна ціна, що враховує ПДВ та з урахуванням сплати всіх необхідних зборів та платежів у гривнях. Ціна зазначається на умовах поставки DDP медичний заклад (INCOTERMS у редакції 2010 р.) та включає всі витрати та податки, що повинні бути сплачені у країні Учасника та Замовника. Крім цього, в ціну Конкурсної пропозиції повинно бути включено видатки по монтажу, запуску та оперативному навчанню користувачів, а також видатки по сервісному обслуговуванню на протязі гарантійного періоду. Ті статті, по яких Учасник не вказав витрати, не підлягають оплаті Замовником після їх виконання. Вважається, що вони включені у вартість предмета закупівлі.

### **5.3. Термін дії Конкурсної пропозиції**

Конкурсні пропозиції залишаються чинними протягом 60 календарних днів з дати їх розкриття. Конкурсна пропозиція, дійсна на коротший період, відхиляється Замовником, як така, що не відповідає Конкурсним умовам.

До закінчення терміну дії Конкурсної пропозиції Замовник має право вимагати від Учасника продовжити термін її дії на додатковий конкретний період часу. Запит та відповіді Учасників подаються у письмовій формі. Учасник має право відхилити таку вимогу і дія його Конкурсної пропозиції закінчиться у термін, зазначений в абзаці першому цього пункту.

#### **5.4. Документи, що підтверджують кваліфікацію Учасника**

Згідно з даними Конкурсними умовами та додатком 1, Учасник подає, як частину його Конкурсної пропозиції, документи, що підтверджують його кваліфікацію.

Документальне підтвердження кваліфікації Учасника повинно запевнити Замовника у тому, що Учасник має достатні кошти для виконання умов договору та відповідає усім кваліфікаційним вимогам, а саме:

- 1) здійснення діяльності відповідно до положень його статуту;
- 2) відповідний досвід підприємницької (господарської) діяльності щодо предмету закупівлі та виконання аналогічних договорів;
- 3) відсутність заборгованості по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством України;
- 4) відсутність виконавчого впровадження щодо Учасника конкурсу і його керівника

Учасник Конкурсу несе відповідальність за достовірність наданих відомостей. Замовник може провести перевірку повідомлених даних. У випадку виявлення Замовником недостовірних відомостей, або встановлення невідповідності Учасника Конкурсу передбаченим кваліфікаційним вимогам, Конкурсна пропозиція Учасника Конкурсу відхиляється та не допускається до розгляду та оцінки.

#### **5.5. Зміст Конкурсних пропозицій**

Конкурсна пропозиція, що подається Учасником Конкурсу, складається з:

- комерційної частини;
- технічної частини.

Комерційна частина повинна включати:

- кваліфікаційні дані (відповідно до додатку 1);
- цінову інформацію (згідно даної інструкції, додаток 3);
- рік виготовлення предмета закупівлі;
- гарантійний лист довільної форми, який підтверджує наявність сертифікованого інженера, який пройшов навчання на заводі виробника предмета закупівлі.

Технічна частина повинна включати документальне підтвердження відповідності товарів, які пропонуються Учасником Конкурсу, вимогам Конкурсних умов та технічній частині Конкурсної пропозиції (додаток 2). В технічній частині пропозиції повинно бути вказано рік початку випуску відповідної моделі обладнання.

## **5.6. Оформлення Конкурсної пропозиції**

Учасник може змінити або відкликати свою Конкурсну пропозицію до кінцевого терміну її подання.

Для правильного оформлення Конкурсної пропозиції Учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у цих Конкурсних умовах. Неспроможність подати всю інформацію, згідно цих Конкурсних умов, або подання пропозиції, яка їм не відповідає, буде віднесена на ризик Учасника та може спричинити за собою її відхилення Замовником на будь-якому етапі її розгляду.

## **6. Розкриття, оголошення, оцінка та порівняння Конкурсних пропозицій**

Розкриття Конкурсних пропозицій відбувається на засіданні Конкурсного комітету, який створюється Замовником, у час та у місці, визначених пунктом 1.10 цих Конкурсних умов.

До участі у процедурі розкриття Конкурсних пропозицій допускаються всі Учасники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника на процедурі розкриття Конкурсних пропозицій не є підставою для не розкриття, не розгляду або відхилення його Конкурсної пропозиції.

Під час розкриття Конкурсних пропозицій попередньо перевіряється наявність всіх документів, передбачених Конкурсними умовами, правильність їх оформлення, та оголошується найменування Учасника, його адреса та запропонована ціна предмету закупівлі.

Під час розкриття Конкурсних пропозицій складається Протокол розкриття Конкурсних пропозицій, копія якого надається всім Учасникам на їх письмовий запит.

Присутні уповноважені представники Учасників та члени Конкурсного комітету підписують Протокол розкриття Конкурсних пропозицій.

Під час порівняння та оцінки Конкурсних пропозицій Замовник має право проводити додаткові консультації з Учасниками, незалежними експертами та фахівцями.

## **7. Акцепт Конкурсної пропозиції**

Замовник акцептує Конкурсну пропозицію Учасника, яка була визнана найкращою за результатами оцінки Конкурсних пропозицій.

Оцінку Конкурсних пропозицій здійснює Конкурсний комітет, який створюється Замовником.

Конкурсний комітет, при оцінці Конкурсних пропозицій, має право надати перевагу тим Конкурсним пропозиціям, які мають комплексний характер і передбачають поставку широкого спектру обладнання, що є предметом закупівлі, та послуг щодо навчання медичного персоналу, при інших рівних або подібних умовах пропозиції у порівнянні з іншими Учасниками.

Найкращою вважається та Конкурсна пропозиція, за яку віддали голоси більше двох третіх членів Конкурсного комітету.

Конкурсний комітет самостійно визначає спосіб голосування: відкритим чи таємним голосуванням.



При виборі найкращої пропозиції, Замовник або Конкурсний комітет може залучати незалежних експертів, фахівців, спеціалістів для надання компетентних висновків щодо технічних характеристик та експлуатації предмета закупівлі.

### **8. Укладання договору про закупівлю**

З Учасником, Конкурсну пропозицію якого було акцептовано, Замовник укладає договір про закупівлю відповідно до Конкурсних умов.

Протягом 10 робочих днів з дня акцепту Конкурсної пропозиції, з Учасником укладається договір про закупівлю. Замовник може прийняти рішення про продовження терміну впродовж якого укладається договір, але в межах терміну дії Конкурсної пропозиції.

Переговори між Замовником та Учасником, що став переможцем Конкурсу, мають конфіденційний характер.

Після визначення переможця Конкурсу та на етапі укладання договору про закупівлю Замовник залишає за собою право змінити кількість та комплектність товару, що замовляється, або відмовитись від придбання деяких товарів.

У разі відмови Учасника, Конкурсну пропозицію якого було акцептовано, укласти договір про закупівлю, Замовник повторно визначає найкращу Конкурсну пропозицію з числа тих, термін дії яких ще не минув, за винятком випадків, коли всі Конкурсні пропозиції було відхилено.

Результати Конкурсу та інформація про відхилення Конкурсних пропозицій оприлюднюється Замовником на офіційних інформаційних ресурсах в мережі Інтернет (<http://www.ukraine3000.org.ua/> та <http://medcenter.org.ua>) протягом семи календарних днів з дня проведення Конкурсу та прийняття відповідного рішення Конкурсним комітетом.

## **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

### **1. Відомості про Учасника Конкурсу<sup>1</sup>**

- 1.1. Реквізити (адреса, телефон, телекс, телефакс).
- 1.2. Керівництво, посада (прізвище, ім'я, по батькові керівника).
- 1.3. Прізвища осіб, уповноважених діяти від імені Учасника та які мають право підписувати юридичні документи на предмет виконання зобов'язань за результатами конкурсу.
- 1.4. Коротка інформація про Учасника: досвід роботи на ринку України, відомості про партнерів, які можуть підтвердити добросовісність ведення договірних відносин, рекомендаційні листи, інші дані на розсуд Учасника.
- 1.5. Копія Статуту (1-2 стор., види діяльності, повноваження (управління), остання сторінка).

### **2. Правове, фінансове та економічне становище Учасника**

- 2.1. Копія документа про державну реєстрацію Учасника (Свідоцтво, Виписка).
- 2.2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку.
- 2.3. Копія свідоцтва платника ПДВ.
- 2.4. Копія довідки про включення до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (для юридичних осіб).
- 2.5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-суб'єктів підприємницької діяльності).
- 2.6. Документ, що підтверджує відсутність заборгованості по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів) за останній звітний період.
- 2.7. Документ, що підтверджує відсутність виконавчого впровадження до Учасника (виписка з єдиного реєстру виконавчих впроваджень).
- 2.8. Копія документа Учасника про призначення на посаду керівника та копія його паспорту (1,2 сторінки).

### **3. Технічний потенціал Учасника**

- 3.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію МОЗ України предмета закупівлі.
- 3.2. Авторизаційний лист від підприємства-виробника на участь у даному Конкурсі.
- 3.3. Термін, впродовж якого поширюється гарантія на предмет закупівлі.
- 3.4. Умови щодо післяпродажного обслуговування предмета закупівлі, вартість й вимоги до розхідних матеріалів.
- 3.5. Лист-підтвердження від учасника про наявність на території України сервісного центру із зазначенням місцезнаходження та контактних номерів телефонів.
- 3.6. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

<sup>1</sup> Відомості, зазначені в пунктах 1.1 – 1.4, вказуються Учасником у супровідному листі до Конкурсної пропозиції.

- 3.7. Копії інструкцій по використанню, детальний технічний опис або копія технічного паспорту на обладнання та інше документи щодо підтвердження технічних характеристик запропонованого обладнання українською або російською мовою.
- 3.8. Копії свідоцтв про державну реєстрацію виробів медичного призначення згідно з діючим законодавством або дозвіл на ввезення і використання на території України виробів медичного призначення з додатками, виданий Міністерством охорони здоров'я України або інший відповідний документ, що підтверджує факт реєстрації, факт його відсутності. У разі, коли обладнання, що є предметом закупівлі, тільки буде реєструватися або знаходиться на реєстрації в Міністерстві охорони здоров'я України, надати завірену копію листа, або інший відповідний документ Міністерства охорони здоров'я України, що підтверджує цей факт або інший документ Учасника.

Наявність власного виробництва предмета закупівлі є перевагою.

*Примітка: У разі необхідності Замовник може звернутися до Учасника за додатковою інформацією.*

*Усі копії документів, що подаються, завіряються печаткою Учасника та підписуються уповноваженою особою.*

Додаток 2 до Конкурсних умов  
для проведення Конкурсу  
на постачання медичного обладнання

**ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОЇ ЧАСТИНИ ОФОРМЛЕННЯ КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ТА  
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Додаток 2 претенденти на участь у конкурсі можуть отримати у порядку встановленому п. 1.5. Конкурсних умов.

## «ПРОПОЗИЦІЯ»

(форма, яка подається Учасником)

### Конкурсному комітету Міжнародного благодійного Фонду «Україна 3000»

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у Конкурсі на постачання медичного обладнання, що запропоновані Замовником – **Міжнародним благодійним Фондом «Україна 3000»**.

Вивчивши Конкурсні умови та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору на суму:

№ з/п	Найменування виробу	Виробник, фірма	Ціна пропозиції за одиницю (грн.)
1.			
2.			

.....

<b>Разом:</b>	
---------------	--

\* *вартість за одиницю повинна включати в себе всі витрати, пов'язані із реєстрацією та сертифікацією виробу в Україні, його розмитнення, транспортування до місця поставки, пуско-налагоджувальні роботи, гарантійне обслуговування, оперативне навчання тощо.*

1. До акцепту нашої Конкурсної пропозиції, Ваші Конкурсні умови разом з нашою пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.
2. Ми згодні дотримуватися умов цієї Конкурсної пропозиції протягом 60 календарних днів з дня відкриття Конкурсних пропозицій. Наша Конкурсна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми згодні з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі Конкурсні пропозиції, згідно Конкурсних умов, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами. Якщо наша Конкурсна пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору у строк не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня акцепту Конкурсної пропозиції, і виконати всі умови, передбачені Договором, протягом 60 календарних днів з моменту підписання Договору.
4. Термін гарантійного обслуговування предмета закупівлі: \_\_\_\_\_ місяців.
5. Умови оплати: \_\_\_\_\_
6. До того часу, поки не буде підписано Договору про закупівлю, наша Конкурсна пропозиція з Вашим письмовим акцептом будуть вважатися такими, що мають силу договору між нами.

\_\_\_\_\_  
*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, завірені печаткою.*

Додаток 4 до Конкурсних умов  
для проведення Конкурсу на  
постачання медичного обладнання

**ЛІКАРНЯ - ОТРИМУВАЧ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**  
Умови поставки DDP (INCOTERMS у редакції 2010 р.)

№	Лікарня	Адреса
1	Національний Інститут серцево-судинної хірургії ім. М.М. Амосова Національної Академії Медичних наук України для операційного блоку відділення дитячої кардіохірургії	03110, Київ, вул. М.Амосова, 6